



Vážené kolegyně, vážení kolegové, přátelé samospráv, milí čtenáři,

z vánočního kapra už zbyly jen kosti a silvestrovské veselí už je také za námi. Nastává období, ve kterém všichni předpokládáme, že se podaří uvést v život Novoroční předsevzetí a především záměry, které jsme si vytýčili před volbami. Vždy když začíná nové volební období a v zastupitelstvu probíráme aktivity, na kterých bychom měli pracovat, si vzpomenu na debatu na toto téma na jednom zasedání našeho prvního obecního zastupitelstva po sametové revoluci. „No co, uděláme plyn, postavíme vodovod, spravíme cesty a bude hotovo, a ti co přijdou po nás, už nebudou mít co dělat!“ zazněl názor jednoho ze zastupitelů. Tehdy jsme měli rozpočet řádově ve stotisících korunách, na rozestavěném obchodu dluh tři čtvrtě milionu s 30% úrokem z úvěru a ohromnou chuť pracovat ve prospěch obce. Od té doby už uplynulo více jak čtvrt století. S dluhem jsme se vypořádali, obec plynofikovali, vodovod funguje, cesty už by se mohly pomalu opravit znovu a k prvotním záměrům přibýly desítky dalších investičních akcí, oprav, nákupů ..., a pořád není hotovo. Jen ta chuť do práce dostala několik trhlin. Zejména zjištění, že ne všichni sdílejí nadšení obyvatel malých obcí pro samostatnost, ne všichni věří tomu, že malé obce jsou schopné vyřešit množství svých problémů bez vnějších zásahů a také skutečnost, že financování malých obcí se pro stát stalo okrajovou záležitostí, což těmto obcím dával dostatečně najevo, bylo pro tehdy nadšené představitele obcí studenou sprchou a pro nezanedbatelnou část obyvatel těchto obcí velkým zklamáním. Takovýto přístup k malým obcím byl jedním z prvotních impulzů k založení Sdružení místních samospráv ČR. Organizace, která sdružuje představitele zejména menších sídel, a prosazuje a hájí jejich potřeby. Dnes po deseti letech působení má přes 1700 členů (z toho přes 170 na Vysočině), pro obce zajišťuje široké spektrum služeb, připomínkuje nové zákony a předpisy, spolupracuje s institucemi v různých oblastech a stala se zázemím pro představitele samospráv při jejich každodenní činnosti. Je to organizace, která vznikla z iniciativy místních samospráv a na aktivním přístupu zástupců těchto samospráv je její akceschopnost také závislá.

Vítám členy, kteří přistoupili do našich řad v loňském roce obec, městys, město: Borek, Červená Lhota, Dešov, Dolní Vilémovice, Domamil, Druhanov, Horní Cerekev, Horní Vilémovice, Leština u Světlé, Litohoř, Lukov, Maleč, Malý Beranov, Nárameč, Nové Syrovice, Opatov, Oudoleň, Pálovice, Pohled, Pokojovice, Rynárec, Slavičky, Šebkovice, Uhelná Příbram, Větrný Jeníkov, Zajičkov, Zašovice. Doufám, že členství plní Vaše očekávání.

Na závěr bych chtěl popřát, aby se vám podařilo ve vašich obcích zrealizovat všechny záměry, se kterými jste do zastupitelstev vstupovali a zároveň vás požádat, abyste si, i přes velkou zaneprázdněnost, našli čas a podle svých možností a schopností se zapojili do činnosti SMS ČR. Tato organizace bez podpory obcí, pro které byla zřízená, nemůže prosperovat a pokud nebude dál pracovat a rozvíjet se, je stále velké nebezpečí, že se věci vrátí do situace, která tu byla před jejím založením. A to by se nám všem naše záměry v obcích realizovaly opět podstatně hůře.

Luboš Krátký, starosta obec Dlouhá Brtnice, člen předsednictva SMS ČR Kraje Vysočina

STAROSTA

Nejvyšší představitel obce, dříve předseda MNV, měšťan, purkmistr, původně správce společného majetku rodu. Starosta dnes už nejen senior, ale i mladší jedinec, který může mít také starosti a být v úzkých, být znepokojen, starat se a pečovat.



FUNKCE STAROSTY PRO OBEC

Starosta obce je často vnímán z pohledu občana obce nejvyšším představitelem obce, resp. zástupcem občanů ztělesněným v jedné osobě, byť nejvyšším orgánem obce je jeho zastupitelstvo. Starostu obce **volí ze svých řad zastupitelstvo obce** většinou svých členů, jeho volba by tak měla reprezentovat většinu tohoto zastupitelstva a tím pádem i většinu voličů. Zákon o obcích pak přisuzuje vyšší váhu funkci starosty již tím, že (na rozdíl od ostatních členů zastupitelstva obce) musí být starosta obce státním občanem České republiky.

Starosta obce má z titulu své funkce **řadu pravomocí, které nemá jiný orgán obce**. V první řadě je nutno zmínit, že **zastupuje obec navenek**, tedy především reprezentuje a zastupuje celou obec jak při slavnostních, tak i formálních příležitostech, ale též v rámci zprostředkovávání právních jednání. Starosta obce zároveň **stojí v čele obecního úřadu**, a to i v případě, že je zřízena funkce tajemníka obecního úřadu, kdy je tomuto nadřízen a tohoto zároveň jmenuje do funkce a z ní odvolává. V jeho rukou je i **možnost pozastavit výkon usnesení rady obce** (v obcích, kde se rada obce volí) a předložit je k rozhodnutí zastupitelstvu obce. **Zpravidla svolává a řídí zasedání a schůze zastupitelstva obce a rady obce**, podepisuje (spolu s místostarostou) právní předpisy obce a má právo užívat závesný odznak s velkým státním znakem a názvem „Česká republika“. Ve zvláštních případech má **právo zřizovat pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány obce a jmenovat a odvolávat jejich členy** (např. tzv. přestupkové komise, komise pro sociálně-právní ochranu dětí).

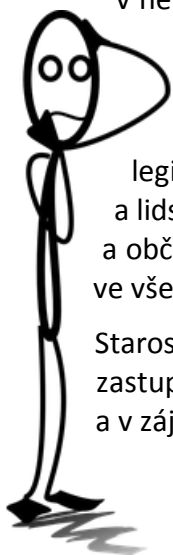
V pravomoci starosty pak jsou i **další neméně významné kompetence**, a to zajištění přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok, informování veřejnosti o činnosti obce, jmenování a odvolávání vedoucích odborů obecního úřadu (není-li zřízena rada obce), požadování spolupráce po Policii České republiky při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku a plnění dalších úkolů, za všechny pak plní úkoly krizového řízení při krizových stavech (např. zřizuje krizový štáb), plní úkoly volebního orgánu při volbách do Parlamentu České republiky, do zastupitelstev krajů a do zastupitelstev obcí, může vyžadovat použití Armády ČR k záchranným pracím a v neposlední řadě též řídí obecní policii, není-li jejím řízením pověřen jiný člen zastupitelstva obce.

V neposlední řadě je pak nutno uvést, že **v obcích, kde se nevolí rada obce, pak starosta obce vykonává pravomoci rady obce**, tedy se stává výkonným orgánem obce (za dalších podmínek stanovených zákonem).

Je zcela na místě doplnit, že povinnosti starosty obce nejsou dány jen v rovině legislativní příslušnými právními předpisy, ale velmi často též v rovině eticko-morální a lidské, kdy je **starosta v mnoha obcích považován za morální a hodnotovou autoritu** a občanům pomáhá řešit i jejich osobní záležitosti a problémy a každodenní chod obce, a to ve všech oblastech, od kulturní až po čistě technické.

Starosta je pak z titulu své funkce **odpovědný zastupitelstvu obce**, které tak jako orgán zastupující občany – voliče má pravomoc posoudit, zda své pravomoci vykonává svědomitě a v zájmu obce.

Ing. Marie Kostruhová, ředitelka Odboru veřejné správy dozoru a kontroly MV ČR



KALENDÁŘ – LEDEN

	po	út	st	čt	pá	so	ne	Týden	Prac. dnů	Prac. dnů	Pracovních hodin
leden		1	2	3	4	5	6	1	3	22	176
	7	8	9	10	11	12	13	2	5		184**
	14	15	16	17	18	19	20	3	5		1* 165
	21	22	23	24	25	26	27	4	5		172,5**
	28	29	30	31				5	4		

- Úkoly spojené se spisovou a archivní službou.
- Školení BOZP, řidičů a další vnitřní směrnice.
- Hodnocení zaměstnanců.
- Účetnictví (tisk mzdových sestav, evidenční listy důchodového, roční zúčtování daně z příjmu FO, 31.1. - silniční daň, daňové přiznání; účetní uzávěrka, zahájení účetního roku, **nové výkazy - <https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2017/metodicky-pokyn-k-naplneni-vyказu-jejich-29648>**); nový účtový rozvrh (vnitřní účetní předpis, pověření, pokud není obecný, atd.).
- Upravit ceník poplatků a služeb platných od nového roku. Vyvěsit na web.
- Příspěvkové organizace do 2.1. zveřejnění rozpočtu na webu obce, resp. zkontrolovat, zda mají vyvěšeno na svých webech; 10.1. poslat 1/12 příspěvku rozpočtu.
- **Kraj Vysočina – Čistá Vysočina 2019**, XI. ročník – přihlášení 1.1.-28.2.2019.
- **Kraj Vysočina – Skutek roku 2018** nominace – leden 2019.
- Kraj Vysočina - 7.1.2019 dotační fondy – schvalování.

SMS ČR BRNO – 10.1.2019 Brno KONFERENCE – VODA / KÚROVEC / FINANCE.

Další návrhy k doplnění a náměty na únor, můžete zaslat na e-mail: syrova@smscr.cz.

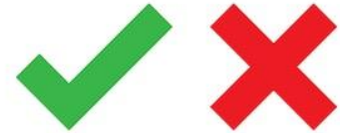
POVINNOSTI ZAMĚSTNANCE

Pracovní řád pro úředníky z roku 1870

1. Denně před začátkem pracovní doby jsou povinni úředníci důkladně zamést kancelář, vybrati popele z kamen a utřítí prach.
2. Úředníci zodpovídají dále za to, že kancelář bude vždy řádně vytopena. Potřebné palivo obstarají na svůj náklad.
3. Soukromé rozhovory jsou v pracovní době nežádoucí
4. Řádná pracovní doba je 12 hodin denně. V případě potřeby musí každý úředník pracovat bez vyzvání přes čas.
5. Jakákoli politická činnost úředníků má za následek okamžité propuštění.
6. V kouření a požívání lihovin se očekává od úředníků zdrženlivost.
7. K dámám a výše postaveným osobám se úředník chová slušně.
8. Jako četba se doporučuje bible. Není námitek proti jiným knihám, pokud jsou tyto mravně nezávadné.
9. Povinnosti každého úředníka je péče o zdraví. V případě nemoci není nárok na mzdu. Každý úředník, který má pocit odpovědnosti, by si měl proto pravidelně ukládati ze své mzdy přiměřenou částku pro případ nemoci či jiné nepředvídané potřeby.
10. Úředníci se nesmějí v práci mýlit. Kdo se při své práci dopouští častých chyb, bude propuštěn.
11. Kdo odporuje šéfovi, dokazuje tímto, že před ním nechová patřičné úcty. Z této skutečnosti se vyvodí důsledky.
12. Úřednice jsou povinny vésti cudný a zbožný život.
13. O dovolenou mohou úředníci žádati jen z naléhavých rodinných důvodů. Tato je však neplacena.
14. Úředníci, nechť mají stále na mysli, že tisíce jiných osob jsou ochotny okamžitě nastoupiti na jejich místa.
15. Úředníci nesmějí nikdy zapomenout, že jsou svému principálovi povinni vděčností, neboť je jejich živitelem.

Zdroj: Lidová tvořivost, https://finance.idnes.cz/pracovni-rad-pro-uredniky-09m-podnikani.aspx?c=A120615_134152_podnikani_sov

HODNOCENÍ ZAMĚŠTNANCŮ



Právní úprava:

Vedoucí zaměstnanci jsou dále povinni řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky (§ 302 a) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

Zaměstnavatel je povinen projednat s odborovou organizací systém odměňování a hodnocení zaměstnanců (§ 287, odst. 2 d) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce),

Požádá-li zaměstnanec zaměstnavatele o vydání posudku o pracovní činnosti (pracovní posudek), je zaměstnavatel povinen do 15 dnů zaměstnanci tento posudek vydat; zaměstnavatel však není povinen vydat mu jej dříve, než v době 2 měsíců před skončením jeho zaměstnání. Pracovním posudkem jsou veškeré písemnosti týkající se hodnocení práce zaměstnance, jeho kvalifikace, schopností a dalších skutečností, které mají vztah k výkonu práce. (§ 314, odst. 1 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

Územní samosprávný celek je povinen vypracovat plán vzdělávání do 1 roku od vzniku pracovního poměru úředníka, nejméně jedenkrát za 3 roky plnění tohoto plánu hodnotit a podle výsledků hodnocení provést jeho aktualizaci. (§ 17, odst. 5 zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků).

Časté dotazy:

Je stanoven postup, vzor, povinnost týkající se hodnocení zaměstnanců?

Neexistuje podrobná úprava, která by stanovovala konkrétní vzory či dokumenty (snad s výjimkou zmiňovaného pracovního posudku). Záleží zcela individuálně na každém zaměstnavateli, zaměstnanci. Hodnocení se projevuje např. v osobním příplatku (jako právní dokument související lze uvést platový výměr atd.). Určitě je vhodné hodnocení zaměstnanců provádět a mít vytvořen nějaký systém, ale konkrétně je nutno vždy řešit případ od případu. Hodnocení se pak projevuje nejen v odměňování, ale i v případě ukončování pracovního poměru atd. (např. při organizační změně má zaměstnavatel právo volit mezi zaměstnanci dle toho, který pracuje nejlépe).

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Právní úprava:

Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Školení podle věty první je zaměstnavatel povinen zajistit při nástupu zaměstnance do práce, a dále při změně pracovního zařazení, druhu práce, při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů, v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Zaměstnavatel je povinen určit obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení atd. (Hlava II § 103, odst. 1, 2 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

Časté dotazy:

- *Musí zaměstnavatel (starosta, tajemník) proškolit každého zaměstnance (včetně např. dohoda o provedení práce – sekání trávy)?*



Ano, jen to nemusí být starosta, ale může to být i vedoucí zaměstnanec dle organizačního řádu, bude záležet na velikosti obce.

- *Vztahuje se povinnost proškolení i na jiné osoby, které „pracují“ na úřadech, školách, byť nejsou v zaměstnaneckém poměru (zastupitelé, rada, kronikář – dohody o provedení práce)?*

V zásadě BOZP, jak je upravena v zákoníku práce, se vztahuje jen na zaměstnance, případně na osoby pracující na základě DPP či DPČ, a nikoliv na volené funkcionáře, jejichž vztah k obci se neřídí zákoníkem práce (zastupitelé apod.). Druhým aspektem je ale povinnost zaměstnavatele zajistit BOZP pro všechny fyzické osoby na pracovišti. To znamená, že v případě, že se funkcionář na úřadě pravidelně vyskytuje, užívá majetku obce k výkonu své funkce (počítač, vozidlo, kancelář, atd.) je vhodné jej pro tento případ proškolit i na BOZP.

- *Kdo může školit? Je stanoven způsob (osobní, dálkový)?*

Konkrétně způsob školení stanoven není, ale je třeba zajistit, aby skutečně proškolení proběhlo. Školit může jak vedoucí zaměstnanec, externí dodavatel, zaměstnanec, který je k tomu dle organizačního řádu určen, atd.

- *Jak často školit?*

Nejsou stanoveny konkrétní lhůty, ale doporučuji při nástupu, změně pracovního zařazení, při podstatných změnách souvisejících s BOZP, dále dle konkrétních okolností.

- *Jaké mohou být následky při nedodržení?*

Lze uvažovat o všech typech odpovědnosti:

- 1) *Zaměstnavatel ponese odpovědnost za škodu dle občanskoprávních předpisů*
- 2) *Přichází v úvahu správní sankce od úřadu práce*
- 3) *Dle následků může přicházet v úvahu trestní odpovědnost zaměstnavatele a odpovědných zaměstnanců a statutárního orgánu (např. trestný čin ublížení na zdraví z nedbalosti)*

- *Jak je to následně s náhradou škody, v těchto případech?*

Bude záležet na tom, proč škoda vznikla. Pokud je to v důsledku nezajištění BOZP, nebo by jí způsobil zaměstnanec obce, ponese odpovědnost obec. V jiných případech se bude postupovat podle konkrétních okolností případu podle občanského zákoníku.

ÚČETNÍ KONSOLIDACE

Právní úprava:

Vyhláška č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů ze České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Cílem konsolidace je, aby byly vyloučeny vzájemné vztahy v podobě finančních transakcí a vzájemně realizované zisky a ztráty. V praxi pro obec znamená nutnost předávání do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) výčet s podílem vlivu na založených, vlastněných nebo ovládaných společnostech, a to bez ohledu na jeho výši. Povinnost uvedení podílu vlivu se tak vztahuje i na členství ve Sdružení místních samospráv ČR.

Do výkazu se uvádí stav k 31. prosinci právě ukončeného roku, a to do 15. ledna běžného roku.

Příslušný výkaz naleznete [zde: https://www.mfcr.cz/assets/cs/media/Ucetnictvi_Formular_2015-11_Seznam-ucetnich-jednotek-patricich-do-DKCS-2016.xls](https://www.mfcr.cz/assets/cs/media/Ucetnictvi_Formular_2015-11_Seznam-ucetnich-jednotek-patricich-do-DKCS-2016.xls).

Návod na výpočet podílu v SMS ČR a jeho zanesení do účetních výkazů naleznete [zde: https://www.smscr.cz/cz/62-aktuality/1814-ucetni-konsolidace-vypocet-podilu-clenske-obce-v-sms-cr](https://www.smscr.cz/cz/62-aktuality/1814-ucetni-konsolidace-vypocet-podilu-clenske-obce-v-sms-cr).

PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE

KUCHAŘKA

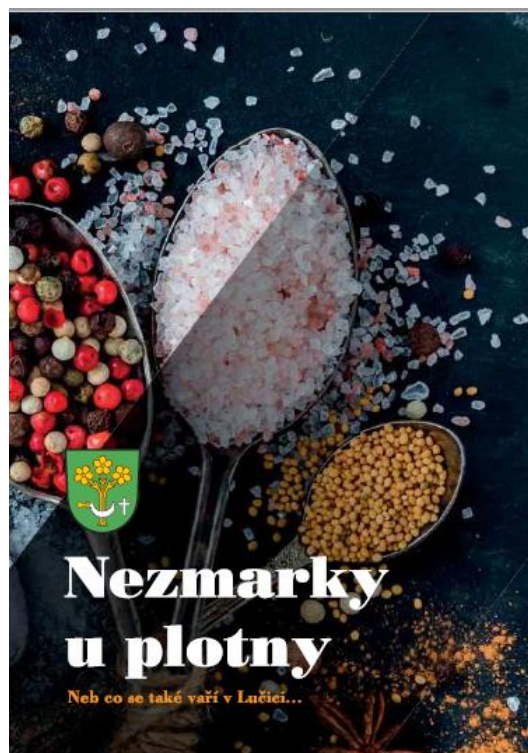
Jedna Francouzka shrnula recept na dobrý vztah mezi mužem a ženou do jediné věty: „*Milé ženy, nakrmte tu bestii, a ona dá pokoj.*“

Nevím, zda v Lučici znají tento výrok, ale recepty na dobré vztahy tu zaručené mají a k tomu ještě umí vařit.

Jak vznikají dobré nápady se podělila starostka obce Ing. Petra Vrzáková.

Tak jak to bývá, když se sejdou dámy u kávy a něčeho dobrého, začíná se pochvalou hostitelce, jak moc dobré to má. Pak přejde řeč, co do toho výborného koláče dala s žádostí o recept.

Tak se jednou stalo, že naše seniorky sepsali oblíbené recepty a požádali místního podnikatele, zda by jim recepty vytiskl. Vznikla tak první kuchařka, po které se jen zaprášilo. Pár let na to přišel požadavek od spolku důchodců na úřad, zda bychom jim nevytiskli recepty na pomazánky. Jelikož původní kuchařky již nebyly k dispozici, a ti co ji měli, ji hlídali jako v oko v hlavě, rozhodli jsme se udělat rozšířené vydání kuchařky o pomazánky. Druhou stranu obálky jsme použili na info o Lučici a používáme tuto kuchařku pod názvem „*Nezmarky u plotny* Neb co se vaří v Lučici“ i jako propagační předmět. S kuchařkou a koláčky jsme se účastnili Gastrofestu v Habrech.



I Vy můžete přispět svými skvělými nápady zasláním na e-mail: syrova@smscr.cz.

NEPŘEHLÉDNĚTE

ZÁKLADNÍ KURZ „SPRÁVA OBCE OD A DO Z“

31. 1. - 1. 2. 2019 Jihomoravský kraj 10. - 11. 1. 2019 Středočeský kraj
17. - 18. 1. 2019 Liberecký kraj 24. - 25. 1. 2019 Jihočeský kraj

Kurz zahrnuje teoretické znalosti i výměnu praktických zkušeností, aby co nejvíce odpovídal každodenním potřebám obcí.



KRAJSKÉ SHROMÁŽDĚNÍ SMS ČR

SMS ČR připravuje krajská shromáždění (místa a časy budou upřesněny).

30. 1. 2019 - Olomoucký kraj, Moravskoslezský kraj,
5. 2. 2019 - Plzeňský kraj, Karlovarský kraj,
6. 2. 2019 - Ústecký kraj, Liberecký kraj,
7. 2. 2019 – Středočeský kraj,
18. 2. 2019 – Pardubický kraj, Královehradecký kraj,
19. 2. 2019 – Kraj Vysočina,
28. 2. 2019 – Jihomoravský kraj, Zlínský kraj.

DOTAČNÍ MOŽNOSTI PRO OBCE – NÁRODNÍ DOTACE (SFŽP, SFRB)

PROGRAM	KLÍČOVÉ AKTIVITY	ODKAZ	TERMÍN ŽÁDOSTÍ
SFŽP – Podpora pořizování územních studií krajiny	zpracování územních studií krajiny	http://bit.ly/2lnlt8n	do 31. 12. 2019 nebo do vyčerpání alokace
SFŽP – Likvidace nepotřebných vrtů	likvidace nepotřebných hydrogeologických vrtů, které představují riziko ohrožení životního prostředí	http://bit.ly/2A1BzMx	do 20. 12. 2019
SFŽP - Průzkum, posílení a budování zdrojů pitné vody	zdroje vody, průzkumné vrty	https://bit.ly/2Gt7xRn	do 18.12.2020
OPŽP - 100. výzva - Snižet energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie	energeticky úsporné renovace veřejných budov, výměna zdroje tepla	http://bit.ly/2oRrITS	do 31. 1. 2019
OPŽP – 113. výzva - Zajistit povodňovou ochranu intravilánu	zprůtočnění nebo zvýšení retenčního potenciálu koryt vodních toků, rekonstrukce vodních děl, hospodaření se srážkovými vodami	http://bit.ly/2H6ySgc	do 7. 1. 2019

DOTAČNÍ PROGRAMY KRAJE VYSOČINA

ID podpory	Typ dotačního programu	Název dotačního programu	Kontaktní osoby	Finanční alokace v Kč	Datum zahájení sběru žádostí	Datum ukončení sběru žádosti
FV02727	Fond Vysočiny	NAŠE ŠKOLA 2019	Hrůza Luděk , Mgr. Vichr Dušan	4 000 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02743	Fond Vysočiny	MATEŘSKÁ CENTRA 2019	Bc. Kumpa Jakub , Mgr. Holbová Stanislava	600 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02738	Fond Vysočiny	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2019	Mgr. Tvarůžková Olga , Mgr. Bína Jiří	3 500 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02731	Fond Vysočiny	PREVENCE KRIMINALITY 2019	Mgr. Pohanová Andrea	2 500 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02725	Fond Vysočiny	JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019	Bc. Čermáková Jana , Mgr. Kacetlová Marie	1 500 000	Připravujeme	Připravujeme
PRO2732	Pravidla rady	STIPENDA PRO ÚČELY ZAJIŠTĚNÍ PRACOVNÍKŮ VYKONÁVAJÍCÍCH NELÉKAŘSKÉ ZDRAVOTNICKÉ POVOLÁNÍ V KRAJI VYSOČINA	Ing. Fialová Kateřina , Mgr. Vorálková Hana	1 000 000	03.12.2018	03.12.2019
ZZ02755	Zásady zastupitelstva	PODPORA SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ VŠEOBECNÝCH PRAKTICKÝCH LÉKAŘŮ A PEDIATRŮ	Ing. Fialová Kateřina , Ing. Eisová Veronika	4 000 000	15.11.2018	30.09.2019
FV02724	Fond Vysočiny	SPECIFICKÁ PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ VE ŠKOLÁCH 2019	Mgr. Švanda Petr , Bc. Havelková Monika	2 500 000	14.01.2019	25.01.2019
FV02723	Fond Vysočiny	DOBROVOLNICTVÍ 2019	Mgr. Tvarůžková Olga , Mgr. Beranová Monika	3 100 000	14.01.2019	25.01.2019
FV02722	Fond Vysočiny	SVOZ KLIENTŮ DO DENNÍCH	Mgr. Švanda Petr	2 000 000	14.01.2019	25.01.2019

		STACIONÁŘŮ A CENTER DENNÍCH SLUŽEB 2019				
FV02721	Fond Vysočiny	PROVOZOVÁNÍ DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE 2019	Mgr. Švanda Petr, Bc. Havelková Monika	15 000 000	14.01.2019	25.01.2019
FV02741	Fond Vysočiny	KRAJSKÁ CENTRA TALENTOVANÉ MLÁDEŽE 2019	Ing. Kastner Milan, Mgr. Horký Petr	5 800 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02725	Fond Vysočiny	JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019	Bc. Čermáková Jana, Mgr. Kacetlová Marie	1 500 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02717	Fond Vysočiny	POSTUPOVÉ SOUTĚŽE A PŘEHLEDY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2019	Mgr. Kacetlová Marie	500 000	14.01.2019	31.10.2019
FV02713	Fond Vysočiny	UČEBNÍ POMŮCKY ZUŠ 2019	Bc. Hloušková Zdeňka, Mgr. Koudelová Hana	1 000 000	01.02.2019	15.02.2019
FV02710	Fond Vysočiny	ÚČAST NA MISTROVSTVÍ EVROPY A SVĚTA 2019	Ing. Beneš Zdeněk	900 000	14.01.2019	31.10.2019
FV02709	Fond Vysočiny	POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ ČR, EVROPY, SVĚTA a SVĚTOVÉHO POHÁRU 2019	Ing. Beneš Zdeněk	600 000	14.01.2019	31.10.2019
FV02708	Fond Vysočiny	CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2019	Bc. Čermáková Jana, Mgr. Horký Petr	500 000	14.01.2019	28.02.2019
FV02707	Fond Vysočiny	SPORTOVIŠTĚ 2019	Ing. Beneš Zdeněk, Mgr. Horký Petr	3 000 000	14.01.2019	25.01.2019
FV02706	Fond Vysočiny	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019	Němcová Kateřina, Ing. Kastner Milan, Mgr. Kacetlová Marie	3 250 000	14.01.2019	25.01.2019
O02786	Ostatní	MALÉ GRANTY 2019, MIMOŘÁDNÁ PODPORA PROJEKTŮ NNO MIMO GRANTOVÉ PROJEKTY KRAJE VYSOČINA	Šestáková Lenka	300 000	Připravujeme	Připravujeme
O02785	Ostatní	KRAJSKÉ KOORDINAČNÍ A SERVISNÍ STŘEDISKO PRO NNO V KRAJI VYSOČINA	Šestáková Lenka	350 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02733	Fond Vysočiny	AKCESCHOPNOST JEDNOTEK POŽÁRNÍ OCHRANY OBCÍ 2019	Ing. Bc. Dvořák Pavel, Leflerová Iva	4 400 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02732	Fond Vysočiny	TECHNICKÉ VYBAVENÍ JEDNOTEK POŽÁRNÍ OCHRANY OBCÍ 2019	Ing. Bc. Dvořák Pavel, Leflerová Iva	2 000 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02730	Fond Vysočiny	ÚZEMNÍ PLÁNY 2019	Ing. Ryšavá Lenka	3 200 000	Připravujeme	Připravujeme

FV02728	Fond Vysočiny	VENKOVSKÉ PRODEJNY 2019	Hrůza Luděk, Mgr. Vichr Dušan	4 000 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02715	Fond Vysočiny	MÍSTNÍ AGENDA 21 a ZDRAVÍ 2020 v KRAJI VYSOČINA 2019	Mgr. Šmikmátorová Gabriela	2 800 000	21.01.2019	10.05.2019
FV02714	Fond Vysočiny	OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2019	Mgr. Vichr Dušan, Hrůza Luděk, Bc. Stejskal Vít	89 000 000	01.02.2019	28.06.2019
FV02740	Fond Vysočiny	CYKLODOPRAVA A CYKLOTURISTIKA 2019	Ing. Stejskal Petr, Ing. Vondráková Zuzana	11 000 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02735	Fond Vysočiny	BEZPEČNÁ SILNICE 2019	Ing. Žižka Radek, Bc. Řídká Ludmila	1 200 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02742	Fond Vysočiny	ČISTÁ VODA 2019	Ing. Zvolánek Radek, Ing. Drápela Martin	7 000 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02739	Fond Vysočiny	HOSPODAŘENÍ V LESÍCH V 2019	Ing. Bartoš Jiří	7 500 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02736	Fond Vysočiny	ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2019	Ing. Vondrová Lenka	1 000 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02716	Fond Vysočiny	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019	Ing. Navrátilová Eva, Ing. Křivánková Iveta	3 000 000	15.01.2019	31.01.2019
FV02711	Fond Vysočiny	STAVBY VE VODNÍM HOSPODÁŘSTVÍ 2019	Ing. Zvolánek Radek, Ing. Drápela Martin	70 000 000	14.01.2019	04.02.2019
FV02726	Fond Vysočiny	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019	Ing. Šťastná Dana, Mgr. Jiráková Klára, Ing. Pavlínek Petr	5 000 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02740	Fond Vysočiny	CYKLODOPRAVA A CYKLOTURISTIKA 2019	Ing. Stejskal Petr, Ing. Vondráková Zuzana	11 000 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02719	Fond Vysočiny	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019	Ing. Vondráková Zuzana, Bc. Švarcová Veronika	2 000 000	01.02.2019	28.02.2019
FV02737	Fond Vysočiny	PAMÁTKOVĚ CHRÁNĚNÁ ÚZEMÍ 2019	Panáčková Jaroslava, Ing. arch. Čermáková Olga	1 600 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02734	Fond Vysočiny	REGIONÁLNÍ KULTURA 2019	Panáčková Jaroslava, Mgr. et Mgr. Zdražilová Jana	1 800 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02725	Fond Vysočiny	JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019	Bc. Čermáková Jana, Mgr. Kacetlová Marie	1 500 000	Připravujeme	Připravujeme
FV02720	Fond Vysočiny	POSTUPOVÉ PŘEHLEDKY V KULTUŘE 2019	Bc. Strnadová IvaDiS.	400 000	15.01.2019	31.01.2019
FV02718	Fond Vysočiny	PAMÁTKY 2019	Panáčková Jaroslava, Ing. arch. Čermáková Olga	14 500 000	15.01.2019	15.02.2019
FV02712	Fond Vysočiny	UNESCO 2019	Ing. arch. Čermáková Olga, Panáčková Jaroslava	1 500 000	01.02.2019	28.02.2019

Zdroj: www.kr-vysocina.cz zde

CENA HEJTMANA KRAJE VYSOČINA ZA SPOLEČENSKOU ODPOVĚDNOST

Kraj přijímá přihlášky do soutěže o Cenu hejtmana Kraje Vysočina za společenskou odpovědnost. **Uzávěrka přihlášek do soutěže je stanovena k 31. 1. 2019.** Hlásit se je možné prostřednictvím přihlášky a dotazníku, které jsou umístěny na webových stránkách Kraje Vysočina. Vyplněnou přihlášku a dotazník je třeba zaslat v listinné podobě na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina Oddělení řízení lidských zdrojů Žižkova 57 587 33 Jihlava. Obálku je třeba označit heslem: „Cena hejtmana Kraje Vysočina za společenskou odpovědnost“.

Kategorie a podkategorie soutěže:

a) soukromý sektor:

a1) zaměstnavatelé a jiné soukromé osoby vyvíjející ekonomickou aktivitu do 250 zaměstnanců včetně

a2) zaměstnavatelé nad 250 zaměstnanců

b) veřejný sektor:

b1) obce

b2) ostatní (neziskové, příspěvkové organizace apod.).

Více informací [zde](#).

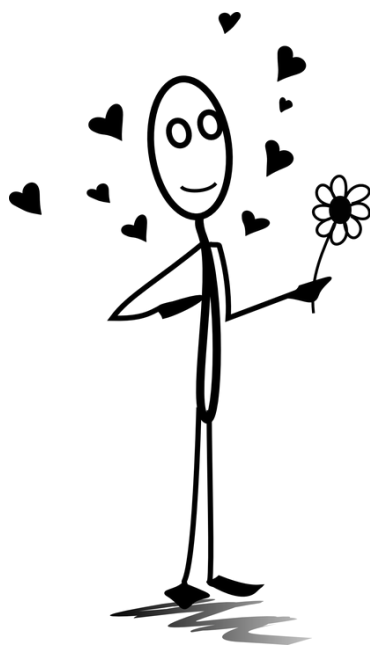
Zdroj: www.kr-vysocina.cz/zde

ZDRAŽOVÁNÍ CENY VODY I TEPLA NA VYSOČINĚ

Vodárenské společnosti na Vysočině zvýší ceny pitné vody se stočným i o čtyři procenta. Cena pitné vody se stočným od 1. ledna stoupla o více než čtyři procenta na Žďársku a Třebíčsku. V okrese Žďár nad Sázavou budou lidé za metr krychlový platit 99,20 Kč, na Třebíčsku 94,58 Kč. Do růstu cen se promítá zdražení elektřiny, zvyšují se i další náklady, uvedly vodárenské firmy. Stoupla cena vody se stočným také odběratelům havlíčkobrodské firmy Vodovody a kanalizace, a to o 3,9 procenta na 75,85 Kč. Na Jihlavsku zůstalo vodné včetně stočného na 94,85 Kč. V Pelhřimově platí lidé od loňského října za metr krychlový pitné vody se stočným 69,92 Kč.

Ceny tepla se v největších městech Vysočiny budou vyvíjet různě. Zatímco v Jihlavě v Havlíčkově Brodě kvůli zdražení zemního plynu a elektřiny stoupnou až o devět procent, v Třebíči, vytápěné hlavně biomasou, zůstanou platby za jednotku tepla na letošní úrovni. Cena tepla v krajské Jihlavě plánovaná pro letošní rok bude s daní 644 Kč za gigajoule (GJ). Bude vyšší podle jednatele Jihlavských kotelen Vladimíra Nedvěda asi o devět procent. Růst ceny o osm až devět procent předpokládá i havlíčkobrodský podnik Teplo HB. Cena tepla včetně daně tam bude příští rok 587 Kč za GJ. *"Teď dva roky byla cena zase nižší. Vracíme se prakticky na desetiletý průměr,"* uvedl jednatel Zdeněk Sommer. Pro poslední dva roky měl podnik smluvně zajištěnou výhodnou cenu plynu, teď ale výrazně stoupla. Třebíčská TTS energo, která většinu tepla vyrábí spalováním biomasy, jako je dřevní štěpka a sláma, nechala pro letošní rok cenu tepla na 498 Kč za GJ. Vyplývá to z informací na jejím webu. Žďárský dodavatel tepla SATT zvýšil ceny od listopadu, a to zhruba o desetinu. Podle údajů na firemních internetových stránkách se za GJ tepla pro vytápění a ohřev vody na patě objektu (sekundární cena) platí 539,40 Kč. Ve Žďáru nad Sázavou nakupuje SATT většinu tepla od strojírenského a metalurgického podniku Žďas.

Zdroj: www.jihlavske-listy.cz



VÝHODY A BENEFITY SMS ČR

Aktuální informace, odborné materiály, právní rady a zajímavosti pro Vás zveřejňujeme na webových stránkách:

<https://www.smscr.cz/>
<http://www.rokvobci.cz/>
<https://www.facebook.com/SMSCR.CZ>.

Obce na těchto stránkách mohou využívat:

[Informační zpravodaj SMS ČR](#)
[Hlídač termínů starosty](#)
[Odborné články k tématům týkající se veřejné správy](#)
[Rukověť starosty](#)
[Vzorové dokumenty ke stažení](#)
[Právní poradnu Roku v obci – odpovědi právníků na již položené dotazy](#)

Členské obce navíc na těchto stránkách mohou využívat:

[Právní poradnu](#)
[Newsletter](#)

- Webové aktuality s přehledem aktuálních dotačních titulů a národních a evropských zdrojů.

[Dotační poradnu, Krizovou poradnu, Podpora aktivit živého venkova](#)

[Pomáháme obcím s GDPR](#)

- Kraj Vysočina DPO Ing. Marcela Syrová, syrova@smscr.cz, tel. 731 679 333.

- Kraj Vysočina DPO Jitka Boučková, Dis, jitka.bouckova@smscr.cz, tel. 724 959 722.

[Pomáháme obcím s veřejnými zakázkami](#)

- Mgr. Darina Danielová, darina.danielova@sms-sluzby.cz, tel. 731 606 215.

[Prostory k jednání v Praze](#)

[Ubytování v centru Prahy](#)

- V místě sídla regionální kanceláře – Národní 41, Praha 1. Mohou členové SMS ČR zdarma využít této služby. V případě zájmu kontaktujte organizační manažerku Editu Nezvalovou, info@smscr.cz, tel. 577 688 103.

Kontakty na krajskou organizaci SMS ČR Kraje Vysočina:

Václav Venhauer, předseda, starosta@libicend.cz, tel. 602 659 834,

Petr Bárta, místopředseda, starostaveprikov@seznam.cz, tel. 602 120 993,

Mgr. Helena Tučková, členka, starosta@novavesnm.cz, tel. 724 161 152,

Jan Havlena, člen, starosta@mestysvladislav.cz, tel. 724 188 704,

Dagmar Vaňková, členka, starosta@jerisno.cz, tel. 777 140 466,

Miroslav Jirků, člen, jirice@atlas.cz, tel. 606 615 700,

Luboš Krátký, člen, starosta@dlouhabrtnice.cz, tel. 607 910 690,

Ing. Mgr. Jan Sedláček, člen, starosta@obeckrizanky.cz, tel. 724 076 338,

Mgr. Ladislav Stalmach, člen, starosta@virvudolisvratky.cz, tel. 605 502 650,

Ing. Marcela Syrová, regionální manažerka, syrova@smscr.cz, tel. 731 679 333.

Informační zpravodaj SMS ČR Kraj Vysočina, vychází 1x měsíčně.

Do zpravodaje můžete svými články, připomínkami a postřehy přispívat i Vy.

Kontaktní osoba: Marcela Syrová, e-mail: syrova@smscr.cz, tel. 731679333.